* 1. **Popis integrace ESS a ISPOP**

Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) umožňuje zpracování a příjem vybraných hlášení (ohlašovacích povinností) z oblasti životního prostředí v elektronické podobě a jejich další distribuci příslušným institucím veřejné správy.

ISPOP je zřízen zákonem č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Hlášení a registrace do ISPOP musí být ohlašovateli zpracována v souladu s vyhlášeným datovým standardem (viz. <https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/datove_standardy_aktualne.html>) – jedná se o XML soubory popsané definicí XSD a souborem dalších popsaných pravidel (automatizované kontroly). XML soubor může být obsažen v PDF kontejneru.

Podání do ISPOP se provádí prostřednictvím k tomu zřízených webových služeb nebo prostřednictvím datové schránky ISPOP (k tomuto účelu zřízená druhá datová schránka MŽP, určená pouze pro ISPOP id: 5eav8r4).

ESS umožní vytěžování datové schránky MŽP pro ISPOP.

ESS se napojí na webové služby ISPOP určené pro předávání dat mezi ISPOP a spisovou službou.

ESS zajišťuje odeslání odpovědi na zaslané dokumenty, které nejsou v souladu s vyhlášeným datovým standardem, do datových schránek ze kterých byly dokumenty odeslány.

ISPOP disponuje validačními službami pro XML a PDF dokumenty, které umožňují externím systémům provedení kontroly souladu XML dokumentu s příslušným datovým standardem ISPOP.

Popis webových služeb ISPOP je k dispozici na <https://www.ispop.cz/ispop/ispop-springmvc/webServices/index> a současně je přílohou ZD („Webservice ISPOP 2015“). V adresáři DOC je uložen soubor „readme“, který popisuje všechny webové služby ISPOP. Popis komunikace se spisovou službou je uveden v kapitolách 7.1 a 12.1., validační služba je popsána v kapitole 3.2.3 Dokumentace je platná pro aktuální komunikaci ISPOP a spisové služby CENIA. Implementace ESS musí proběhnout tak, aby nebyly vyvolány změny ISPOP, popř. tyto změny byly minimalizovány.

Dodavatel ESS zpracuje komplexní analýzu komunikace mezi ISPOP, spisovou službou a datovou schránkou (včetně procesní analýzy) – při této analýze bude v maximální míře respektovat současné nasazení. Součástí této analýzy jsou i procesy nad dokumenty, které ISPOP do ESS vrátí jako nezpracovatelné.

Protože ISPOP disponuje webovými službami pro validaci XML dokumentů, lze rozhodování o tom, zda jsou XML dokumenty (nebo XML data uložená v PDF) zpracovatelná v ISPOP, realizovat již na úrovni spisové služby, ne až v ISPOP jako v případě současného nasazení.

Předávání dokumentů mezi spisovou službou a ISPOP musí probíhat následujícím způsobem:

1. Spisová služba předá do ISPOP všechny v ISPOP zpracovatelné XML dokumenty nebo všechny XML a PDF dokumenty, které byly doručeny do datové schránky ISPOP (ostatní technické formáty ISPOP nepřijme, spisová služba je zpracuje jako neplatná podání do ISPOP v souladu s provedenou analýzou a umožní jejich automatické vyřízení dle nadefinovaných pravidel případně vyřízení manuální ze strany operátora ESS).
2. ISPOP provede extrakci XML z PDF.
3. ISPOP provede validaci všech XML:
   1. validní XML dokumenty ISPOP zpracuje,
   2. XML identifikovaná jako hlášení s validační chybou (VALIDATION ERROR) a s platným e-mailem ISPOP zpracuje a notifikuje zpracovatele přímo z ISPOP,
   3. XML identifikovaná jako hlášení, která nejsou v souladu s datovým standardem (XSD ERROR), nebo nemají platný e-mail ISPOP zpracuje, ale informaci odešle pouze do datové schránky prostřednictvím WS, kde se dokument zařadí do nadefinované záložky a současně bude vyřízen automatizovaně dle stanovených pravidel, případně manuálně operátorem
4. ISPOP vrátí spisové službě informaci o způsobu zpracování předaných dokumentů a spisová služba tyto informace zprostředkuje operátorům spisové služby.
5. Všechny dokumenty mají přidělený jednoznačný identifikátor.

Do datové schránky ISPOP jsou podávána hlášení nejen za předchozí nebo aktuální kalendářní rok, ale i za předchozí roky (např. opravy nebo dohlášení) – datové standardy ISPOP se meziročně liší.

V rámci předávání dat mezi ISPOP a spisovou službou musí být řešeny postupy následující po výpadku jednoho ze systémů. Účelem je doplnění chybějících informací a opakování realizace neúspěšných transakcí.

ESS bude disponovat uživatelským prostředím pro správu dokumentů, které byly adresovány ISPOP. Podání realizovaná prostřednictvím datové schránky ISPOP budou ukládána do spisů a zároveň tříděna podle doručených příloh, tyto přílohy budou samostatnými záznamy a budou obsahovat další průvodní informace (soubory \*p7s nezpracovávat tímto způsobem). Těmito informacemi jsou např. způsob doručení, informace o způsobu zpracování v ISPOP, způsobu vyřízení, přidělená identifikace dokumentu ze strany ISPOP Zaznamenány budou i informace z předávaných dokumentů (hlášení, registrací) – tyto informace jsou vyznačeny žlutě v následujících vzorových XML schématech:

HLÁŠENÍ:

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<ns2:notifyDocumentProcessingDto xmlns:ns2="http://ispop.cz/spisovaSluzba/v20111116" xmlns:S="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns="http://ispop.cz/wscommon/v20111119" xmlns:ns3="http://ispop.cz/document/v20110901">

<ns2:sslDetails>

<ns2:documentId>doc\_71160948\_3</ns2:documentId>

<ns2:cisloJednaci>3155/ISPOP/12</ns2:cisloJednaci> „Číslo jednací - CENIA“

</ns2:sslDetails>

<ns2:ispopDetails>

<ns2:documentSequenceNumber>ISPOP\_109681</ns2:documentSequenceNumber> „Číslo dokumentu ISPOP“

<ns2:cisloEvidencni>96939</ns2:cisloEvidencni> „Evidenční číslo ISPOP“

<ns2:currentState>

<ns2:state>

<code>AUTORIZOVANO</code>

<label>Autorizováno</label> „Stav v ISPOP“

<identifier>HlaseniWorkflowStateType</identifier>

</ns2:state>

</ns2:currentState>

<ns2:documentVersion>

<ns2:documentVersion>

<code>F\_VOD\_PV\_2011\_3\_v2011\_3</code>

<label>F\_VOD\_PV\_2011\_3</label> „Verze formuláře“

<identifier>DocumentVersion</identifier>

</ns2:documentVersion>

<ns2:documentType>

<ns2:documentType>

<code>F\_VOD\_PV</code>

<label>F\_VOD\_PV</label> „Název formuláře“

<identifier>DocumentType</identifier>

</ns2:documentType>

</ns2:documentType>

</ns2:documentVersion>

<ns2:validateResponseDetails>

<ns3:status>OK</ns3:status> „Výsledek validace“ (buď OK, anebo výpis chyb z elementu xsdErrorList a validationError List)

<ns3:xsdErrorList/>

<ns3:validationErrorList/>

<ns3:validationWarningList/>

<ns3:validationInfoList/>

</ns2:validateResponseDetails>

<ns2:ohlasovatel>

ČÁST OHLAŠOVATEL:

<ns2:spolecnostVyberVycet>PRAVNICKA\_OSOBA</ns2:spolecnostVyberVycet> „Právní forma“

<ns2:spolecnostVyber>

<ns2:pravnickaOsoba>

<ns2:nazev>Vodárny a kanalizace Karlovy Vary, a.s.</ns2:nazev> „Společnost“

<ns2:pravniForma>121</ns2:pravniForma>

<ns2:ic>49789228</ns2:ic> „IČO“

</ns2:pravnickaOsoba>

</ns2:spolecnostVyber>

<ns2:adresa>

<ns2:kraj>Karlovarský</ns2:kraj> „Kraj“

<ns2:okres>Karlovy Vary</ns2:okres> „Okres“

<ns2:obec>Karlovy Vary</ns2:obec> „Obec“

<ns2:obecKod>554961</ns2:obecKod>

<ns2:mestkaCast>Karlovy Vary</ns2:mestkaCast> „Městská část“

<ns2:ulice>Studentská</ns2:ulice> „Ulice“

<ns2:psc>36007</ns2:psc> „PSČ“

<ns2:cisloPopisne>328</ns2:cisloPopisne> „Číslo popisné“

<ns2:cisloOrientacni>64</ns2:cisloOrientacni> „Číslo orientační“

<ns2:kodZeme>CZ</ns2:kodZeme>

<ns2:zuj>Karlovy Vary</ns2:zuj>

<ns2:zujKod>554961</ns2:zujKod>

</ns2:adresa>

</ns2:ohlasovatel>

ČÁST ZPRACOVATEL:

<ns2:zpracovatel>

<ns2:vyplnil>

<ns2:jmeno>Petra</ns2:jmeno> „Jméno“

<ns2:prijmeni>Josefiková</ns2:prijmeni> „Příjmení“

</ns2:vyplnil>

<ns2:kontakt>

<ns2:email>pjosefikova@vodakva.cz</ns2:email> „E-mail“

<ns2:telefon>

<ns2:predvolba>+420</ns2:predvolba> „Telefon“ (pujde číslo sloucit s předvolbou?)

<ns2:cislo>359010223</ns2:cislo>

</ns2:telefon>

</ns2:kontakt>

<ns2:datum>2012-01-18</ns2:datum>

</ns2:zpracovatel>

</ns2:ispopDetails>

</ns2:notifyDocumentProcessingDto>

REGISTRACE

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<ns2:notifyDocumentProcessingDto xmlns:ns2="http://ispop.cz/spisovaSluzba/v20111116" xmlns:S="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns="http://ispop.cz/wscommon/v20111119" xmlns:ns3="http://ispop.cz/document/v20110901">

<ns2:sslDetails>

<ns2:documentId>doc\_71207332\_1</ns2:documentId>

<ns2:cisloJednaci>3021/ISPOP/12</ns2:cisloJednaci> „Číslo jednací CENIA“

</ns2:sslDetails>

<ns2:ispopDetails>

<ns2:documentSequenceNumber>ISPOP\_109527</ns2:documentSequenceNumber> „Číslo dokumentu ISPOP“

<ns2:cisloEvidencni>96960</ns2:cisloEvidencni> „Evidenční číslo ISPOP“

<ns2:currentState>

<ns2:state>

<code>AUTORIZOVANO</code>

<label>Autorizováno</label> „Stav v ISPOP“

<identifier>RegistraceWorkflowStateType</identifier>

</ns2:state>

</ns2:currentState>

<ns2:documentVersion>

<ns2:documentVersion>

<code>REGISTRACE\_SUBJEKTU\_2011\_1\_v2011\_1</code>

<label>REGISTRACE\_SUBJEKTU\_2011\_1</label> „Verze formuláře“

<identifier>DocumentVersion</identifier>

</ns2:documentVersion>

<ns2:documentType>

<ns2:documentType>

<code>REGISTRACE\_SUBJEKTU</code>

<label>REGISTRACE\_SUBJEKTU</label> „Typ formuláře“

<identifier>DocumentType</identifier>

</ns2:documentType>

</ns2:documentType>

</ns2:documentVersion>

<ns2:validateResponseDetails> > „Výsledek validace“ (buď OK, anebo výpis chyb z elementu xsdErrorList a validationError List)

<ns3:status>OK</ns3:status>

<ns3:xsdErrorList/>

<ns3:validationErrorList/>

<ns3:validationWarningList/>

<ns3:validationInfoList/>

</ns2:validateResponseDetails>

</ns2:ispopDetails>

</ns2:notifyDocumentProcessingDto>

Základní rámec uživatelského rozhraní pro správu podání z datové schránky je zřejmý z následujícího obrázku (obrázek je ilustrativní, není zadáním GUI):



ESS umožní správu role „Operátor ISPOP“ a její přidělování uživatelům.

ESS umožní řazení datových zpráv do záložek podle kalendářních roků dle data doručení do datové schránky. Současně pracuje s atributy přidělenými ISPOP a umožňuje v nich vyhledávat, řadit záznamy i sloupce.

ESS umožní různé způsoby vyřízení datové zprávy – viz náhled (obrázek je ilustrativní, není zadáním GUI):

Obrázek 1 Náhled na detail datové zprávy



ESS umožní předat zaslané datové zprávy, které nejsou určeny pro ISPOP do jiné datové schránky subjektu, pro který je dokument určen.

U všech příloh obsažených v datové zprávě je možné zapsat poznámku. Poznámka je povinná u všech dokumentů (příloh) dle bodu 3. c.

Obrázek 2 Náhled na detail dokumentu – přílohy (obrázek je ilustrativní, není zadáním GUI):



ESS umožní automatické generování odpovědi do datové schránky odesílatele (v souladu se vzorem v příloze č. 1 a 2 tohoto dokumentu, finální podoba bude navržena během analýzy). Vygenerovaný dokument obsahuje editovatelná pole.

ESS disponuje reportingem a statistickými přehledy nad systémovými a produkčními informacemi:

* dle stavu dokumentu,
* dle typu dokumentu – registrace, hlášení
* dle odesílatele
* času
* aj.

ESS umožňuje export tabulkově zobrazovaných záznamů do strukturované podoby (csv nebo xls).